

Số: 202/QĐ - BODK

Phú Mỹ, ngày 05 tháng 08 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành “Quy định hoạt động của mạng lưới an toàn, vệ sinh viên của Công ty Cổ phần Bọc ống Dầu khí Việt Nam.”

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN BỌC ỚNG DẦU KHÍ VIỆT NAM

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14, ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14, ngày 17/6/2020;

Căn cứ Luật An toàn, vệ sinh lao động số 84/2015/QH13, ngày 25 tháng 06 năm 2015 và các văn bản hướng dẫn

Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần Bọc ống Dầu khí Việt Nam;

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh của Công ty;

Theo đề nghị của BCH Công đoàn và Trưởng phòng HSEQ Công ty tại Tờ trình số 221/TTr – HSEQ – CD ngày 05 tháng 08 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy định hoạt động của mạng lưới An toàn, vệ sinh viên” của Công ty Cổ phần Bọc ống Dầu khí Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 06/08/2024 và thay thế Quyết định số 483/QĐ-BODK ngày 15 tháng 11 năm 2018 của Giám đốc về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của mạng lưới an toàn, vệ sinh viên của Công ty.

Điều 3. Các ông/bà Phó Giám đốc, Kế toán trưởng và Trưởng, Phó các đơn vị trong Công ty chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Công đoàn Cty;
- Lưu VT, CD.



Nguyễn Phương Cảo

Phủ Mỹ, ngày 05 tháng 8 năm 2024

QUY ĐỊNH
HOẠT ĐỘNG CỦA MẠNG LƯỚI AN TOÀN, VỆ SINH VIÊN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 202/QĐ-BODK ngày 05 tháng 08 năm 2024).

Điều 1. Mục đích:

- Đảm bảo cho mạng lưới an toàn, vệ sinh viên hoạt động hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ sản xuất kinh doanh trong công ty.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của mạng lưới an toàn, vệ sinh viên trong công ty đối với công tác an toàn - vệ sinh lao động; tạo điều kiện hỗ trợ các bộ phận chuyên môn về công tác an toàn - vệ sinh lao động.
- Tạo điều kiện để người lao động trong công ty được biết, tham gia ý kiến, giám sát những vấn đề có liên quan đến công tác an toàn - vệ sinh lao động và quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm của an toàn, vệ sinh viên.
- Thiết lập mối quan hệ lao động hài hoà, ổn định góp phần ngăn ngừa các rủi ro, tai nạn, bệnh nghề nghiệp trong quá trình sản xuất kinh doanh.

Điều 2. Phạm vi áp dụng:

Quy định này quy định về tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn, phương pháp hoạt động của an toàn, vệ sinh viên và trách nhiệm của Công đoàn, Đơn vị liên quan nhằm duy trì và thực hiện tốt công tác an toàn - vệ sinh lao động trong công ty.

Điều 3. Đối tượng áp dụng:

- Người sử dụng lao động.
- Ban chấp hành Công đoàn Công ty.
- Cán bộ an toàn vệ sinh lao động.
- Thành viên của mạng lưới an toàn vệ sinh viên và CBCNV trong công ty.

Điều 4. Các tài liệu liên quan và giải thích từ ngữ:

1. Các tài liệu liên quan:

- Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14, ngày 20 tháng 11 năm 2019.
- Luật An toàn, vệ sinh lao động, ngày 25 tháng 6 năm 2015.

- Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của bộ luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.
- Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
- Quy chế trả lương trả thưởng hiện hành của Công ty Cổ phần Bọc ống Dầu khí Việt Nam.

2. Giải thích từ ngữ:

Công ty	: Là Công ty Cổ Phần Bọc Ống Dầu Khí Việt Nam
Đơn vị	: Là các Phòng ban trong công ty
AT-VSLĐ	: An toàn – vệ sinh lao động
ATVSV	: An toàn, vệ sinh viên
NSDLĐ	: Người sử dụng lao động
NLĐ	: Người lao động
VSLĐ	: Vệ sinh lao động
BCH	: Ban chấp hành

Điều 5. Nguyên tắc chung:

- Mạng lưới ATVSV là hình thức hoạt động về công tác AT-VSLĐ của NLĐ. Nội dung hoạt động phù hợp với quy định của pháp luật, bảo đảm quyền của NLĐ và lợi ích của NSDLĐ.
- NSDLĐ ra quyết định thành lập và ban hành Quy định hoạt động của Mạng lưới ATVSV sau khi thống nhất ý kiến với Ban chấp hành công đoàn Công ty.
- BCH Công đoàn Công ty quản lý, hướng dẫn và duy trì hoạt động của Mạng lưới ATVSV theo Quy định này.
- Mỗi bộ phận/ tổ sản xuất phải có ít nhất một ATVSV kiêm nhiệm trong Công việc.
- Thành viên ATVSV ở cấp nào thì do Trưởng đơn vị/ Bộ phận và Công đoàn bộ phận/ Tổ Công đoàn cấp đó tổ chức quản lý và chỉ đạo trực tiếp.
- ATVSV phối hợp về chuyên môn, kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động trong quá trình thực hiện nhiệm vụ với cán bộ an toàn (người làm công tác an toàn, vệ sinh lao động) hoặc Phòng HSEQ (đơn vị quản lý công tác an toàn, vệ sinh lao động), nhân viên y tế của Công ty.

Điều 6. Tiêu chuẩn của ATVSV:

- Là người lao động trực tiếp,

- Am hiểu chuyên môn và kỹ thuật AT-VSLĐ
- Tự nguyện và gương mẫu trong việc chấp hành các quy định AT-VSLĐ và được người lao động trong Đơn vị bầu ra.

Điều 7. Nhiệm vụ của ATVSV:

- Đôn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn mọi người trong ca, tổ, đội, phân xưởng sản xuất chấp hành nghiêm chỉnh quy định về AT-VSLĐ; bảo quản các thiết bị an toàn, phương tiện bảo vệ cá nhân; nhắc nhở trưởng ca, tổ trưởng, đối tác, khách hàng chấp hành quy định về AT-VSLĐ.
- Giám sát việc thực hiện tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình, nội quy an toàn, vệ sinh lao động, phát hiện những thiếu sót, vi phạm về AT-VSLĐ, trường hợp mất an toàn, vệ sinh của máy, thiết bị, vật tư, chất và nơi làm việc.
- Tham gia xây dựng kế hoạch AT-VSLĐ; tham gia hướng dẫn biện pháp làm việc an toàn đối với người lao động mới đến làm việc ở Bộ phận/ Xưởng/ Tổ sản xuất.
- Kiến nghị với Trưởng ca/ Phó Trưởng ca, Đốc công/ Phó đốc công, Tổ trưởng hoặc cấp trên thực hiện đầy đủ các chế độ bảo hộ lao động, biện pháp bảo đảm AT-VSLĐ và khắc phục kịp thời những trường hợp mất an toàn, của máy, thiết bị, vật tư, chất và nơi làm việc.
- Báo cáo tổ chức công đoàn hoặc Đoàn kiểm tra AT-VSLĐ của Công ty khi phát hiện vi phạm về AT-VSLĐ tại nơi làm việc hoặc trường hợp mất an toàn của máy, thiết bị, vật tư, chất có yêu cầu nghiêm ngặt về AT-VSLĐ đã kiến nghị với người sử dụng lao động mà không được khắc phục.

Điều 8. Quyền hạn của ATVSV:

- Được cung cấp thông tin đầy đủ về biện pháp mà người sử dụng lao động tiến hành để bảo đảm AT-VSLĐ tại nơi làm việc.
- Được dành một phần thời gian làm việc để thực hiện các nhiệm vụ của ATVSV nhưng vẫn được trả lương cho thời gian thực hiện nhiệm vụ và được hưởng phụ cấp trách nhiệm.
- Yêu cầu người lao động trong Ca/ Xưởng/ Tổ/ Bộ phận sản xuất, hỗ trợ sản xuất ngừng làm việc để thực hiện các biện pháp bảo đảm AT-VSLĐ, nếu thấy có nguy cơ trực tiếp gây sự cố, tai nạn lao động và chịu trách nhiệm về quyết định đó.
- Được học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp hoạt động. Hàng năm được khen thưởng, ưu tiên xét nâng bậc lương,... nếu có thành tích xuất sắc.

Điều 9. Chế độ phụ cấp đối với ATVSV:

Thực hiện theo Quy chế trả lương trả thưởng hiện hành vào từng thời điểm của Công ty.

Điều 10. Phương pháp làm việc:

- Thực hiện thường xuyên, liên tục các nhiệm vụ được giao, bám sát hiện trường nơi làm việc.
- Mạnh dạn và cương quyết đấu tranh với những hành vi vi phạm các quy định AT-VSLĐ; phát hiện nhanh chóng, kịp thời những hiện tượng mất an toàn trong sản xuất để báo cáo, kiến nghị với người quản lý.
- gương mẫu trong việc thực hiện các quy định AT-VSLĐ, các quy trình, quy phạm, hướng dẫn thực hiện công việc.
- Tuyên truyền, vận động, thuyết phục NLĐ trong Ca/ Xưởng/ Tổ/ Bộ phận sản xuất, hỗ trợ sản xuất thực hiện công tác AT-VSLĐ; lắng nghe ý kiến, kiến nghị của người lao động và có đề xuất, kiến nghị giải pháp phù hợp, kịp thời.
- Sử dụng nón BHLĐ có dòng chữ nhận diện “ATVSV” trên nón khi làm việc hoặc phù hiệu nhận diện.

Điều 11. Chế độ làm việc của ATVSV:

1. Hàng ngày:

➤ Trước Ca làm việc:

- Tham gia toolbox an toàn , nhắc nhở, rút kinh nghiệm việc thực hiện quy trình, quy định an toàn lao động, các trường hợp vi phạm về AT-VSLĐ, biện pháp xử lý của ngày làm việc hôm trước, kiểm tra tình trạng an toàn máy, thiết bị, dụng cụ kỹ thuật, dụng cụ an toàn, hệ thống điện... trước khi làm việc.
- Kiểm tra điều kiện môi trường nơi làm việc: Tình trạng vệ sinh, mặt bằng nhà xưởng, nơi làm việc. Nếu phát hiện tình trạng thiếu an toàn của máy móc, thiết bị, kịp thời báo cáo với người quản lý, khắc phục ngay trước khi thực hiện công việc.

➤ Trong Ca làm việc:

- Thường xuyên bám sát hiện trường sản xuất, kịp thời phát hiện các vi phạm về AT-VSLĐ và đề xuất các biện pháp giải quyết. Nếu phát hiện cá nhân vi phạm phải nhắc nhở, rút kinh nghiệm; khi cần thiết phải đề xuất hình thức xử lý kịp thời và báo cáo cho tổ trưởng Công đoàn, trưởng ca, quản đốc.
- Theo dõi, phát hiện những hành vi, điều kiện mất an toàn, những hỏng hóc của máy móc, thiết bị, sự cố phát sinh gây nguy hiểm đối với NLĐ và báo cáo người quản lý trực tiếp để xử lý khắc phục.

- Nhắc nhở người lao động trong Ca/ Xưởng/ Tổ/ Bộ phận sản xuất, hỗ trợ sản xuất thực hiện nghiêm túc quy trình, nội quy lao động, hướng dẫn công việc.

➤ **Kết thúc Ca làm việc:**

- Nhắc nhở người lao động trong Ca/ Xưởng/ Tổ/ Bộ phận sản xuất, hỗ trợ sản xuất làm vệ sinh công nghiệp, thu dọn mặt bằng nơi làm việc.
- Phối hợp với quản lý thực hiện kiểm tra lại tình trạng an toàn của các máy, thiết bị, vật tư, hệ thống điện trong tổ trước khi ra về; ghi sổ theo dõi tình hình an toàn vệ sinh lao động.
- Trao đổi với người quản lý trực tiếp về tình hình vệ sinh an toàn lao động trong ngày và biện pháp khắc phục.
- Các vi phạm về AT-VSLĐ phát hiện trong Ca làm việc và kết quả xử lý phải ghi chép đầy đủ vào sổ công tác và trao đổi với trưởng ca, tổ trưởng khi giao ca.

2. Hàng tháng:

- Tham gia kiểm tra công tác AT-VSLĐ của đơn vị.
- Từ ngày 25 đến 30 hàng tháng tổng hợp các vi phạm, hiện tượng, điều kiện không bảo đảm AT-VSLĐ, kết quả xử lý và các ghi nhận trong tháng báo cáo cho quản đốc, trưởng ca, đốc công, tổ trưởng; gửi cho Công đoàn bộ phận khối sản xuất và có báo cáo BCH Công đoàn Công ty theo Biểu mẫu tại Phụ lục 01 đính kèm.

Điều 12. Trách nhiệm của cán bộ Công đoàn khối sản xuất:

- Tham gia trong đoàn kiểm tra, đánh giá công tác AT-VSLĐ của tổ, đơn vị liên quan đến hoạt động của ATVSV.
- Tham gia các cuộc họp về AT-VSLĐ của đơn vị.
- Tham gia đánh giá, chấm điểm cho các ATVSV thực hiện trong tháng.

Điều 13. Trách nhiệm của Ban chấp hành Công đoàn Công ty:

- Đề xuất NSDLĐ ban hành Quyết định thành lập mạng lưới ATVSV và Quy định hoạt động, các biểu mẫu kiểm tra, báo cáo, tiêu chí đánh giá, xếp loại ATVSV phù hợp với hoạt động của Công ty.
- Tổ chức quản lý, triển khai các hoạt động của mạng lưới ATVSV.

1. Hàng quý:

- Tham gia trong đoàn kiểm tra, đánh giá công tác AT-VSLĐ tại các Đơn vị, kiểm tra đánh giá hoạt động của ATVSV.

- Thực hiện đánh giá, ghi nhận các ATVSV hoàn thành tốt, hoàn thành, chưa hoàn thành nhiệm vụ, so sánh với kết quả thực hiện của các quý trước và cùng kỳ năm trước để có các biện pháp, đề xuất NSDLĐ điều chỉnh, cải tiến mạng lưới ATVSV hoạt động có hiệu quả hơn.
- Tổng hợp, đánh giá kết quả hoạt động của các ATVSV trong quý báo cáo cho NSDLĐ và Công đoàn Tổng công ty.
- Cập nhật số liệu, báo cáo kết quả thực hiện trên phần mềm an toàn sản xuất trước ngày 5 của tháng đầu tiên trong quý tiếp theo.

2. Sáu tháng, hàng năm

- Định kỳ 6 tháng 01 lần tiến hành tổ chức đánh giá sơ kết, kết quả hoạt động của Mạng lưới ATVSV.
- Hàng năm Công đoàn Công ty tổng kết đánh giá kết quả hoạt động mạng lưới ATVSV; tổ chức chấm điểm đối với ATVSV đề nghị khen thưởng, biểu dương những cá nhân xuất sắc, đề xuất kiến nghị thay thế ATVSV không hoàn thành nhiệm vụ (nếu có) theo Phụ lục 02 đính kèm và báo cáo Công đoàn Tổng công ty trước ngày 15/12.

Điều 14. Trách nhiệm của người sử dụng lao động:

- Ban hành quyết định thành lập mạng lưới ATVSV sau khi thống nhất ý kiến với Ban chấp hành Công đoàn Công ty.
- Tạo điều kiện thuận lợi để cho các ATVSV thực hiện nhiệm vụ.
- Chi trả phụ cấp cho ATVSV và khen thưởng cho ATVSV hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo qui định.
- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp hoạt động cho ATVSV.
- Trang bị các vật dụng cần thiết theo quy định cho ATVSV thực hiện nhiệm vụ.
- Phối hợp cùng Ban chấp hành Công đoàn đánh giá, tổng kết hoạt động của mạng lưới ATVSV.

Điều 15. Tổ chức thực hiện:

- Giám đốc, cùng Ban chấp hành Công đoàn công ty, Ban chấp hành Công đoàn khối sản xuất theo dõi, chỉ đạo hoạt động của mạng lưới ATVSV theo Quy định này.
- Phòng HSEQ và các Đơn vị phối hợp với tổ chức Công đoàn quản lý và duy trì hoạt động của mạng lưới ATVSV một cách hiệu quả.

Điều 16. Điều khoản thi hành:

- Quy định này có hiệu lực kể từ ngày 06/08/2024 và thay thế Quyết định số 483/QĐ-BODK ngày 15 tháng 11 năm 2018 của Giám đốc về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của mạng lưới an toàn, vệ sinh viên của Công ty.
- Ban chấp hành Công đoàn và Trưởng các đơn vị trong Công ty có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến nội dung Quy định này tới toàn thể cán bộ, công nhân viên lao động của đơn vị mình biết và thực hiện.

TM. BCH CÔNG ĐOÀN

CHỦ TỊCH



Phạm Trọng Lê Nghĩa

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Phương Cảo

PHỤ LỤC 01

**CÔNG ĐOÀN CÔNG TY
CỔ PHẦN BỐC ỒNG DẦU KHÍ VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN BỘ PHẬN KHỎI SẢN XUẤT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BẢNG TỔNG HỢP KIẾN NGHỊ ATVSV HÀNG THÁNG.....NĂM 20...

Stt	Họ và tên người ghi nhận	Đơn Vị	Ngày	Nội dung ghi nhận/ Vị trí ghi nhận	Biện pháp khắc phục/kiến nghị trong thẻ	Biện pháp khắc phục của Đơn vị có kiến nghị	Biện pháp khắc phục được chấp nhận	Đơn vị xử lý	Thời hạn	Kết quả

Người lập
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Phủ Mỹ, Ngày ... tháng ... năm 20..
CÔNG ĐOÀN BỘ PHẬN KHỎI SẢN XUẤT
(Ký tên ghi rõ họ tên)



PHỤ LỤC 02
TIÊU CHUẨN CHẤM ĐIỂM AN TOÀN VỆ SINH VIÊN

TT	Nội dung	Điểm tối đa
01	Hướng dẫn biện pháp an toàn cho Người lao động mới tuyển dụng hoặc mới điều động về làm việc tại Tổ/Bộ phận sản xuất.	1 điểm
02	Tuyên truyền, phổ biến cho Người lao động trong Ca/Tổ/Bộ phận sản xuất nâng cao nhận thức về công tác BHLĐ và ý thức tự bảo vệ mình.	1 điểm
03	Đôn đốc, kiểm tra, giám sát mọi người trong Ca/Tổ/Bộ phận sản xuất chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về ATVSLĐ, sử dụng và bảo quản tốt các thiết bị an toàn, trang thiết bị cá nhân.	1 điểm
04	Hàng ngày kiểm tra, ghi chép việc chấp hành của Người lao động, tình trạng an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, tập hợp ý kiến, kiến nghị của Người lao động.	1 điểm
05	Phối hợp với Tổ trưởng/Trưởng ca/Đốc công xây dựng phương án, kế hoạch, biện pháp phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, sự cố cháy nổ. Loại trừ các yếu tố nguy hiểm có hại, cải thiện điều kiện làm việc.	1 điểm
06	Kiến nghị với cấp trên thực hiện đầy đủ các chế độ BHLĐ, biện pháp đảm bảo ATVSLĐ cho Người lao động và khắc phục kịp thời các hiện tượng không đảm bảo an toàn trong sản xuất/làm việc.	1 điểm
07	NLĐ trong Ca/Tổ/Bộ phận sản xuất chấp hành nội quy, quy trình làm việc an toàn, mang đầy đủ phương tiện bảo vệ cá nhân khi làm việc.	2 điểm
08	Tổ không có sự cố nào về an toàn lao động và cháy nổ, vệ sinh gọn gàng, sạch sẽ.	2 điểm
Tổng cộng:		10 điểm

Đánh giá xếp loại ATVSV:

- + Từ 9 điểm trở lên: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- + Từ 8 điểm đến dưới 9 điểm: Hoàn thành Tốt;
- + Từ 6 điểm đến dưới 8 điểm: Hoàn thành Khá;
- + Từ 4 điểm đến dưới 6 điểm: Hoàn thành;
- + Dưới 4 điểm: Chưa hoàn thành.