

Số: 35 /QĐ - XLK

Tân Thành, ngày 01 tháng 02 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chỉ huy ứng cứu tình huống khẩn cấp, phòng chống lụt, bão, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của Công ty cổ phần Đầu tư và Xây lắp khí

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ XÂY LẮP KHÍ

Căn cứ vào Bộ luật lao động năm 1994 đã được Quốc hội thông qua tại kỳ họp thứ năm Quốc hội khóa IX, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Bộ luật lao động năm 2002, 2006 và 2007;

Căn cứ Nghị quyết số 4041/NQ-DKVN ngày 11 tháng 7 năm 2007 của HĐQT Tập đoàn Dầu khí Quốc gia Việt Nam về việc thành lập Công ty cổ phần Đầu tư và phát triển KCN và đô thị IDICO – Dầu khí (nay là Công ty cổ phần Đầu tư và Xây lắp khí);

Căn cứ Chỉ thị số 2923/CT-DKVN ngày 08 tháng 4 năm 2010 của Tập đoàn dầu khí Việt Nam về công tác sẵn sàng ứng cứu khẩn cấp, phòng chống lụt bão, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2010;

Căn cứ Quyết định số 1409/QĐ-KVN ngày 13 tháng 9 năm 2011 của Tổng công ty Khí Việt Nam về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo ứng phó các tình huống khẩn cấp của Tổng công ty Khí Việt Nam – CTCP;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Đầu tư và Xây lắp Khí được thông qua tại Đại hội đồng cổ đông thường niên ngày 21 tháng 8 năm 2007, được sửa đổi ngày 20 tháng 05 năm 2011;

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-XLK ngày 20/02/2012 của Giám đốc Công ty cổ phần Đầu tư và Xây lắp khí về việc thành lập Ban chỉ huy ứng cứu tình huống khẩn cấp, phòng chống lụt, bão, thiên tai và cứu hộ cứu nạn;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo ứng phó các tình huống khẩn cấp, phòng chống lụt, bão, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của Công ty cổ phần Đầu tư và Xây lắp khí như phụ lục đính kèm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) phó giám đốc, Kế toán trưởng, trưởng/phó các phòng, ban, đơn vị trong Công ty chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận: *(b)*

- Như Điều 2;
- BCH Công đoàn cơ sở;
- Lưu VT, TCHC.



(Signature)
Q. GIÁM ĐỐC
Lê Quyết Thắng

QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ HUY ỨNG CỨU CÁC TÌNH
HUỐNG KHẨN CẤP, PHÒNG CHỐNG BÃO, LỤT, THIÊN TAI VÀ TÌM KIẾM
CỨU NẠN CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ XÂY LẮP KHÍ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 35/QĐ-XLK ngày 21 tháng 2 năm 2012 của
Giám đốc Công ty cổ phần Đầu tư và Xây lắp khí)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và phối hợp công tác của Ban chỉ huy ứng phó các tình huống khẩn cấp, phòng chống lụt, bão, thiên nan và tìm kiếm cứu nạn (*sau đây viết tắt là BCHTHKC*) của Công ty cổ phần Đầu tư và Xây lắp khí.

Điều 2. BCHTHKC có nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc công tác phòng ngừa, ứng phó, khắc phục các THKC trong tất cả các hoạt động của Công ty.

Điều 3. BCHTHKC hoạt động từ nguồn chi phí của Công ty theo quy định của pháp luật.

Điều 4. BCHTHKC được kiện toàn theo quyết định của Giám đốc Công ty. Thành viên BCHTHKC làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được huy động các cá nhân, đơn vị để giúp việc nhằm hoàn thành nhiệm vụ theo phân công của Giám đốc Công ty.

Điều 5. Giải thích từ ngữ

Trong quy chế này, *Tình huống khẩn cấp* là:

- Tai nạn lao động nghiêm trọng;
- Sự cố dừng sản xuất;
- Cháy nổ trên công trình, nhà máy;
- Tràn hóa chất;
- Sự cố an ninh;
- Ngộ độc thực phẩm tập thể, dịch bệnh;
- Thiên tai gồm: bão, lũ, động đất, sóng thần,...

Chương II
TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BCHTHKC CÔNG TY

Điều 6. Cơ cấu tổ chức:

1. BCHTHKC Công ty gồm các thành viên:
 - a) Giám đốc Công ty làm Trưởng ban.

b) Các phó Giám đốc phụ trách sản xuất làm Phó trưởng ban về hoạt động ứng cứu tình huống khẩn cấp.

c) Các ủy viên gồm Trưởng các tổ chức đoàn thể và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trong Công ty.

Điều 7. BCHTHKC có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Chỉ đạo, điều hành, xây dựng phương án, kế hoạch và bài tập tình huống khẩn cấp trong các hoạt động của Công ty; kiểm tra, đôn đốc việc diễn tập thực hành định kỳ các bài tập và phương án theo kế hoạch.

2. Thiết lập và duy trì trực ứng phó khẩn cấp với đầy đủ phương tiện, thiết bị, hồ sơ tài liệu cần thiết, chỉ định nhân sự trực 24/24 giờ tiếp nhận và xử lý thông tin liên lạc kịp thời.

3. Huy động nguồn lực cần thiết về người, vật tư, phương tiện của các đơn vị trong Công ty để chi viện, ứng cứu kịp thời, nhằm hạn chế đến mức thấp nhất thiệt hại về con người, tài sản và môi trường khi xảy ra tai nạn sự cố; khắc phục hậu quả nhanh, sớm phục hồi sản xuất, giảm thiểu tác động môi trường trong khu vực ảnh hưởng.

4. Báo cáo Ban chỉ đạo tình huống khẩn cấp của Tổng công ty khi xảy ra tình huống khẩn cấp và phối hợp với các cơ quan chức năng nhà nước, các ban ngành hữu quan và chính quyền địa phương trong việc triển khai hệ thống ứng cứu THKC, phối hợp hoạt động và xử lý các vấn đề liên quan đến công tác ứng cứu THKC.

5. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác ứng phó tình huống khẩn cấp hàng năm; trên cơ sở đó rà soát lại nhiệm vụ, phương án và kế hoạch ứng phó tình huống khẩn cấp cho toàn bộ hoạt động của Công ty, đảm bảo sát với thực tế và diễn biến của từng loại tình huống. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về công tác ứng phó tình huống khẩn cấp theo quy định.

3. Đề xuất khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác ứng cứu tình huống khẩn cấp hoặc đề xuất những hình thức xử lý kỷ luật thích đáng với các sai phạm trong các hoạt động ứng phó tình huống khẩn cấp.

Chương III

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BCHTHKC CÔNG TY

Điều 8. Trưởng ban:

1. Triệu tập, điều hành công việc của BCHTHKC để trực tiếp chỉ đạo các hoạt động ứng phó khi xảy ra THKC.

2. Chỉ đạo và phân công người phụ trách điều hành các bộ phận chức năng thực hiện các nhiệm vụ theo quy định để ứng cứu sự cố.

3. Điều phối công tác hoạt động của BCHTHKC và quyết định mức độ tham gia của Công ty trong hoạt động ứng cứu.

4. Quyết định giải pháp ứng phó THKC tổng thể, điều động triển khai các nguồn lực ứng cứu.

936
STY
IÂN
JVA
PKI
3118

5. Quyết định cung cấp những thông tin cần thiết về sự cố tai nạn cho các cơ quan truyền thông, thông tấn báo chí, vv...

6. Có mặt nhanh nhất tại hiện trường sự cố để nắm bắt và chỉ đạo các lực lượng ứng cứu.

Điều 9. Phó trưởng ban:

1. Thay mặt Trưởng ban điều hành, giải quyết công việc khi Trưởng ban đi vắng.

2. Trợ giúp Trưởng ban trong điều hành công việc của BCHTHKC, trực tiếp chỉ đạo các bộ phận chức năng theo pheo phân công của Trưởng ban.

3. Tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện phương án, kế hoạch phòng, chống, ứng phó THKC.

4. Trực tiếp chỉ huy hoạt động ứng phó tại hiện trường trong THKC đặc biệt nghiêm trọng.

5. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực và kiểm tra, đôn đốc công tác phòng, chống, ứng phó THKC theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

6. Chỉ đạo và chủ động phối hợp với các sở ban ngành, địa phương; các phòng, ban, đơn vị trong Công ty xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp về tai nạn, sự cố, thảm họa.

Điều 10. Các ủy viên:

1. Giúp Trưởng ban trong chỉ đạo, điều hành phối hợp ứng phó THKC về những nội dung có liên quan đến nghiệp vụ, chuyên môn.

2. Thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực và kiểm tra, đôn đốc công tác phòng, chống, ứng phó THKC tại các đơn vị được phân công phụ trách. Nhiệm vụ của các Ủy viên được quy định cụ thể trong phụ lục kèm theo quy chế này.

3. Theo dõi, giám sát tình hình sự cố; duy trì liên lạc với khu vực, đơn vị nơi xảy ra sự cố.

4. Xem xét các vấn đề liên quan đến chuyên môn sâu và đề xuất các phương án, biện pháp ứng phó khẩn cấp.

5. Thực hiện hướng dẫn, phối hợp với các lực lượng tham gia ứng phó khẩn cấp theo chỉ đạo của Trưởng BCHTHKC.

6. Tham gia giải quyết, khắc phục hậu quả và điều tra nguyên nhân sự cố.

5. Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ, báo cáo liên quan đến công tác ứng phó khẩn cấp các sự cố, tai nạn.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, PHỐI HỢP VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11. Cơ chế phối hợp giữa các thành viên BCHTHKC:

1. Khi có nhiều thành viên BCHTHKC của Công ty cùng tham gia ứng phó tình huống, sự cố, tai nạn, thảm họa trên cùng một khu vực, Trưởng ban, hoặc người được Trưởng ban ủy quyền là người chỉ huy ứng cứu.

2. Các thành viên BCHTHKC có trách nhiệm thông tin và phối hợp, hỗ trợ lẫn nhau khi thực hiện nhiệm vụ.

Điều 12. Chế độ làm việc của BCHTHKC:

1. Ban Chỉ đạo THKC của Công ty định kỳ 01 năm họp 01 lần. Trong trường hợp khẩn cấp có thể họp bất thường do Trưởng ban quyết định triệu tập.

2. Giữa các kỳ họp, BCHTHKC Công ty triển khai, kiểm tra, đôn đốc và giải quyết các công việc liên quan đến lĩnh vực phòng, chống, ứng phó, khắc phục THKC.

Điều 13. Chế độ trực chỉ huy:

1. Các thành viên BCHTHKC của Công ty trực chỉ huy và triển khai công tác trực 24/24 giờ tại đơn vị mình phụ trách khi xảy ra THKC. Lãnh đạo và các thành viên khác của Ban trực tiếp kiểm tra hiện trường nơi xảy ra THKC để chỉ đạo, điều hành, phối hợp, điều phối các hoạt động khắc phục hậu quả theo quy định.

2. Hướng dẫn, kiểm tra các phòng, ban, đơn vị thực hiện trực chỉ huy nghiêm túc, đúng quy định. Tổ chức trực chỉ huy trong các ngày lễ, các sự kiện lớn; khi có sự cố, thiên tai, tai nạn, thảm họa phải tổ chức trực chỉ huy 24/24 giờ;

3. Khi xảy ra THKC, các phòng, ban, đơn vị phải báo cáo cho BCHTHKC để tổng hợp, đồng thời báo cáo cho cơ quan cấp trên để xử lý.

Điều 14. Chế độ tài chính:

Chi phí hoạt động của BCHTHKC được tính vào chi phí hoạt động của Công ty.

Điều 15. Mối quan hệ công tác của BCHTHKC của Công ty:

1. Đối với BCHTHKC Tổng công ty: BCHTHKC Công ty chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ và có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

2. Đối với chính quyền địa phương nơi xảy ra sự cố: BCHTHKC có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời các vấn đề liên quan đến công tác phòng, chống, ứng phó khi xảy ra THKC.

3. Đối với các sở, ban, ngành, đơn vị, các cơ quan có liên quan: BCHTHKC Công ty có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Đối với các phòng, ban, đơn vị trong Công ty: BCHTHKC có trách nhiệm chỉ đạo triển khai, hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác phòng, chống, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thiên tai, tai nạn và thảm họa.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. BCHTHKC của Công ty, Trưởng các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm thực hiện Quy chế này; tổng hợp những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Điều 17. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.